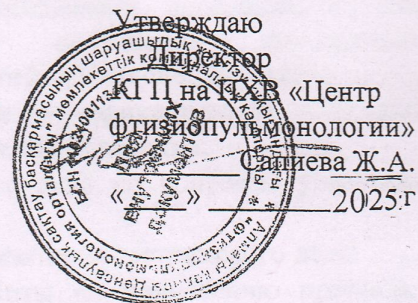




ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО СЕСТРИНСКОМУ ДЕЛУ КТП НА ПХВ «ЦЕНТРА ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ» Г.АЛМАТЫ

1. Общие положения

- 1.1. Совет по сестринскому делу организуется в медицинских организациях для совершенствования, координации и анализа деятельности специалистов сестринского дела.
- 1.2. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством РК, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения, территориальных органов управления здравоохранения, Уставом медицинской организации и настоящим Положением.
- 1.3. В состав Совета входят наиболее опытные, квалифицированные средние медицинские работники, организаторы сестринского дела, представители руководства учреждения, образовательных и общественных организаций.
- 1.4. Совет избирается на общем собрании коллектива среднего медицинского персонала в количестве не менее 5-7 человек.
- 1.5. В состав Совета входят организаторы сестринского дела: главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, наиболее опытные квалифицированные медицинские сёстры.
- 1.6. Председателем Совета является главная медицинская сестра.
- 1.7. Общее методическое руководство Советом осуществляется заместителем главного врача по медицинской части.
- 1.8. Решение и рекомендации Совета являются основой для подготовки положений, приказов и других нормативных и методических документов по организации деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации.

2. Задачи и функции

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - проведение мероприятий по совершенствованию организации и оказанию современных видов сестринской помощи пациентам, в зависимости от профиля учреждения;
 - повышение качества работы среднего медицинского персонала на основе внедрения стандартов медицинской помощи;
 - содействие в развитии новых организационных форм и технологий сестринской деятельности, в том числе медицинской документации;
 - участие в управлении сестринским персоналом и расстановке кадров с учетом требований должности и потенциала работника, на основе современных технологий определение компетенции специалиста;
 - обеспечение мероприятий по совершенствованию профессиональных знаний, практических умений среднего медицинского персонала и осуществление контроля за их деятельностью;

- создание программы оценочных критериев деятельности персонала, с целью своевременного осуществления планирования повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации и сертификации специалистов;
- участие в аттестации специалистов на присвоение квалификационных категорий и разработка методических рекомендаций по процедуре её проведения;
- обеспечение обучения организаторов сестринского дела по вопросам управления, экономики, финансам, праву, менеджменту;
- участие в формировании действенного резерва организаторов сестринского дела;
- проведение систематической воспитательной работы по повышению престижа и значимости профессии, профилактике медицинских ошибок и этико-деонтологических нарушений;
- обеспечение социальных гарантий для медицинских сестер, поддержание оптимальных взаимоотношений между работодателем и работниками по обеспечению справедливой оплаты труда, социальной защиты работников, создания благоприятных производственных отношений и здорового климата;
- участие в мероприятиях по охране труда и других условий, позитивно влияющих на качество труда и качество жизни среднего медицинского персонала;
- обеспечение защиты прав средних медицинских работников при возникновении трудовых споров и в случаях профессиональной ответственности, а также в области медицинской этики;
- организация работы по усилению общественного контроля, развитию самоуправления и взаимодействия с ассоциациями средних медицинских работников;
- получение и обмен информации в области сестринского дела.

2.2. В соответствии с задачами Совет выполняет следующие функции:

- проводит мероприятия по совершенствованию организации и оказанию современных видов сестринской помощи пациентам, в зависимости от профиля учреждения;
- способствует внедрению стандартов медицинской помощи;
- содействует развитию новых организационных форм и технологий сестринской деятельности, в том числе медицинской документации;
- участвует в управлении сестринским персоналом и расстановке кадров с учетом требований должности и потенциала работника, на основе современных технологий определения компетенции специалиста;
- осуществляет производственный контроль работы сестринского персонала с целью оценки качества оказываемой помощи пациентам;
- обеспечивает мероприятия по совершенствованию профессиональных знаний, практических умений среднего медицинского персонала и осуществляет контроль их деятельности;
- разрабатывает программы оценочных критериев деятельности персонала и участвует в составлении планов повышения квалификации, аттестации и сертификации специалистов;
- участвует в аттестации специалистов на присвоение квалификационных категорий и разрабатывает методические рекомендации по процедуре её проведения;
- обеспечивает обучение организаторов сестринского дела по вопросам управления, экономики, финансам, праву, менеджменту;
- представляет предложения по формированию действенного резерва организаторов сестринского дела;
- проводит воспитательную работу по повышению престижа и значимости профессии, профилактике медицинских ошибок и этико-деонтологических нарушений;
- разрабатывает мероприятия по материальному стимулированию и другим видам поощрения средних медицинских работников;

- участвует в мероприятиях по охране труда;
- обеспечивает защиту прав средних медицинских работников при возникновении трудовых споров и в случаях профессиональной ответственности, а также в области медицинской этики;
- организует работу по усилению общественного контроля, развитию самоуправления и взаимодействия с ассоциациями средних медицинских работников;
- осуществляет сбор и обмен информации в области сестринского дела;
- готовит предложения по перспективным и текущим планам развития сестринского дела в учреждении;
- готовит предложения и кандидатуры специалистов для представления к наградам, званиям и другим поощрениям;
- проводит работу по реализации принципов Этического кодекса медицинских сестёр РК;
- осуществляет взаимодействие с руководством учреждения, общественными профессиональными ассоциациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- содействует в проведении исследовательской работы повседневной практике сестринского персонала;
- участвует в разработке унифицированной сестринской документации;
- содействует обеспечению технического оснащения и компьютеризации рабочих мест.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить кандидатуры членов Совета в состав аттестационной, клинико-экспертной, ревизионной комиссий, в совет медицинской организации;
- вносить предложения по реорганизации сестринских служб подразделений медицинской организации;
- вносить предложения по формированию штатного расписания и организации рабочего времени;
- проводить рейды – проверки по контролю организации труда, отдыха и выполнения должностных обязанностей среднего и младшего персонала, а также за соблюдением трудовой дисциплины;
- проводить мероприятия, которые требуют использования имущества и денежных средств по распоряжению главного врача;
- запрашивать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- привлекать специалистов для подготовки документов, касающихся вопросов сестринского дела;
- распространять информационные, методические и другие материалы, относящиеся к компетенции Совета;
- представлять руководству медицинской организации отчеты о своей деятельности.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Совет создаётся и его состав утверждается приказом руководителя медицинской организации.
- 4.2. Руководит и координирует работу председатель.
- 4.3. Председателем Совета является главная медсестра и зам. главного врача по СД ЦФ.
- 4.4. Совет определяет основные направления своей деятельности, разрабатывает план работы на один год, перспективные планы.
- 4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

- 4.6. Техническую работу по оформлению протоколов ведет секретарь Совета.
- 4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования.
- 4.8. Решения Совета, относящиеся к его компетенции, после согласования с руководством, являются обязательными по исполнению для всех работников медицинской организации.