Утверждаю

Главная медсестра

КГП на ПХВ

«Центр фтизиопульмонологии»

Кажыкенова А.К.

**ПРОГРАММА**

**развития сестринского дела**

 **в КГП на ПХВ**

**«Центр фтизиопульмонологии»**

**на 2021 год**

**Цели программы:**

* Создание правовых, организационных экономических условий развития СД в КГП на ПХВ «Центр фтизиопульмонологии»
* Улучшение качества, доступности и экономичности медицинской помощи
* Эффективное использование ресурсов здравоохранения

 **Задачи программы:**

* Совершенствование нормативно-правовой базы
* Анализ кадрового обеспечения КГП на ПХВ «Центр фтизиопульмонологии» специалистами со средним и высшим сестринским образованием
* Подготовка стандартов профессиональной деятельности специалистов со средним и высшим сестринским образованием
* Совершенствование системы оплаты труда специалистов СД с учетом образования, уровня знаний, умений и навыков, а также по результатам труда.
* Повышение качества постдипломной подготовки специалистов СД через систему непрерывного сестринского образования.
* Формирование информационной базы в сестринском деле.
* Восполнение кадрового дефицита
* Улучшение системы управления кадрами (специалистами СД)
* Планирование подготовки и переподготовки повышения квалификации специалистов СД
* Использование сестринских кадров с учетом уровня образования специалистов.
* Восстановление престижа профессии медицинских сестер через материальную заинтересованность, достойную дифференцированную оплату труда
* Обеспечение интеллектуального развития творческих способностей сестринских кадров.
* Повышение удовлетворенности пациентов предоставляемыми услугами
* Внедрение новых технологий, инновационных предложений.
* Повышение уровня профессиональной ответственности

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Форма завершения | Ответственный исполнитель | Датапроведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Непрерывная постдипломная подготовка специалистов СД усовершенствование, специализация в АМК, РМК, ИСД, на рабочем местеподготовка семинаров, конференций, слайд-шоу и т.д. | План повышенияквалификации | Старшие медсестры отделений | 1-122021 года |  |
| 2 | Непрерывная подготовка резерва главной медсестры, старших медсестер отделений, других специалистов, аттестация на рабочих местах | План обучения | Главная медсестра,Старшие медсестры отделений | 1 – 122021 года |  |
| 3 | Обновление банка данных на специалистов СД  | Контрольные спискиспециалистов СД | Старшие медсестры отделений | 1 - 2021 года |  |
| 4 | Подготовка и аттестация специалистов СД на присвоение квалификационных категорий | Подготовка документации предаттестационная подготовка | Старшие медсестры отделений | 1 – 122021 года |  |
| 5 | Подготовка стандартов профессиональной деятельности специалистов СД | Наличие СОПов | Старшие медсестры отделений | 1 – 122021 года |  |
| 6 | Подготовка и изучение нормативно-правовой базы в области здравоохранения специалистами СД | Наличие директивных документов РК, приказов,Законов РК | Главная медсестра, юрист, старшие медсестры отделений | 1 – 122021года |  |
| 7 | Изучение и соблюдение «Этического Кодекса», этики, деонтологии, положения о деловом имидже специалистов СД | Обходы,внутренние аудиты,семинары | Главная медсестра, Совет медицинских сестер,  | 1 – 122021 года |  |

**Медикаментозное обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Форма завершения | Ответственный исполнитель | Датапроведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Составление ежегодной потребности на медикаменты, изделия медицинского назначения, средства индивидуальной защитыи др. | Заявка  | Главная медсестра,провизор,старшие медсестры отделений | 1 квартал2021 года |  |
| 2 | Непрерывный контроль за хранением, рациональным использованием, отчетностью по медикаментам, ИМН(оформление документов: требования, отчеты, списание, фармконтроль) | Мониторинг  | Главная медсестра,провизор,старшие медсестры отделений,бухгалтер | 1 – 122021 года |  |
| 3 | Бесперебойное обеспечение пациентов качественными препаратами в полном объеме, правильное использование, списание, оформление документации (ТБ 01, ТБ 12) | МониторингАнкетирование пациентов  | Главная медсестра,провизор,старшие медсестры отделений,бухгалтер | 1 – 122021 года |  |

**Медицинская техника и оборудование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Форма завершения | Ответственный исполнитель | Датапроведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Мониторинг обновления и использование имеющегося оборудования, своевременное проведение поверки, своевременные заявки на оборудования | Заявки, графики, учет | Главная медсестра,Совет сестер по медицинскому обеспечению | 1 - 122021 года |  |
| 2 | Организация сервисного и технического обслуживания медицинского оборудования | Договора, приказы, графики | Главная медсестра,Старшие медсестры | 1 – 122021 года |  |
| 3 | Грамотное обслуживание и своевременное списание оборудования | Договора, приказы, графики | Главная медсестра,Старшие медсестры | 1 – 122021 года |  |

**Инфекционный контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Форма завершения | Ответственный исполнитель | Датапроведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Непрерывный мониторинг санитарного эпидемического благополучия отделений(Самоконтроль, контроль УООЗ) | Обходы, смывы, акты УООЗ | Главная медсестра, КИК, старшие медсестры отделений | 1 – 122021 года |  |
| 2 | Непрерывный контроль за состоянием дезинфекционно-стерилизационного и противоэпидемического режима в отделениях, ЦСО | Обходы, смывы, проверки, акты УООЗ | Главная медсестра, КИК, старшие медсестры отделений | 1 – 122021года |  |
| 3 | Формирование методической базы данных по профилактике ИСЗ, ВБИ, сандезрежиму, стандартам  | Приказы, методические рекомендации, Директивные документы, СОПы | Главная медсестра, КИК, старшие медсестры отделений | 1 – 122021 года |  |
| 4 | Постоянно действующий семинар для специалистов СД, младшего медицинского персонала по вопросам ИК, по профилактике ВБИ, ИСЗ | Планы,ПрограммаИК | Главная медсестра, КИК, старшие медсестры отделений | 1 – 122021 года |  |
| 5 | Внедрение новых современных антисептических и дезинфицирующих средств | Инструкции, анализ | Главная медсестра, КИК, старшие медсестры отделений | 1 – 122021 года |  |
| 6 | Аттестация медицинского персонала по вопросам ИК, профилактики ИСЗ, ВБИ | Приказы, аттестации, протоколы | Главная медсестра, КИК, старшие медсестры отделений | 1 – 122021 года |  |
| 7 | Санитарный минимум для работников пищеблока, работников ЦСО, операционного блока, процедурных медсестер,  | Программа, план, аттестации | Главная медсестра, КИК, старшие медсестры отделений | 1 – 122021 года |  |

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Форма завершения | Ответственный исполнитель | Датапроведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Организация и проведение общественных мероприятий:семинаров, конференций, круглых столов, практических занятий, слайд – шоу, праздничных мероприятий, юбилеев, и т.д. | Сценарии, программы, графики | Главная медсестра, Совет медицинских сестер | 1 – 122021 года |  |
| 2 | Анализ состояния сестринской помощи в отделениях  | Внутренний аудит, протоколы | Главная медсестра, Совет медицинских сестер | 1 – 122021 года |  |
| 3 | Анализ кадрового дефицита, уровня знаний, навыков, умений, своевременная ротация кадров, своевременное пополнение квалифицированными кадрами | Внутренний аудит  | Главная медсестра, Совет по кадрам, Совет медицинских сестер | 1 -12 2021 года |  |
| 4 | Дифференциальная оплата труда специалистов СД с учетом образования, уровня знаний, умений и навыков, а также по результатам труда. | Внутренний аудит, протокол заседания | Главная медсестра, Совет по кадрам, Совет медицинских сестер | 1 – 122021 года |  |
| 5 | Совершенствование документального оборота специалистов СД в отделениях | Внутренний аудит, протоколы,Планы, списки | Главная медсестра, Совет медицинских сестер | 1 – 122021 года |  |
| 6 | Использование сестринских кадров с учетом уровня образования специалистов. | Анализ работы, внутренний аудит | Главная медсестра, Совет медицинских сестер | 1 – 122021 года |  |
| 7 | Подготовка стандартов профессиональной деятельности специалистов со средним и высшим сестринским образованием | СОПы,инструкции, методические рекомендации | Главная медсестра, Совет медицинских сестер | 1 – 122021 года |  |
| 8 | Инновации в СД: делегирование полномочий от врача специалистам СД | Стандарты,Планы, протоколы | Главная медсестра, Совет медицинских сестер | 1 - 122021 года |  |

**Участие в борьбе с социально-значимыми заболеваниями, формирование ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Форма завершения | Ответственный исполнитель | Датапроведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Участие в профилактике, информировании, анкетировании пациентов по вопросам:* Профилактика АГ
* Профилактика ИБС
* Профилактика сахарного диабета
* Профилактика бронхиальной астмы
* Профилактика ВИЧ – инфекции
* Формирование ЗОЖ
 | Методический материал, анкеты, протоколы | Главная медсестра, Совет медицинских сестер,специалисты СД | 1 – 122021года  |  |
| 2 | Проведение занятий по программе «Школа пациентов» | Методический материал, анкеты, протоколы | Главная медсестра, Совет медицинских сестер,специалисты СД | 1 – 122021 года |  |
| 3 | Подготовка стендов, плакатов, санбюллетеней, памяток по санитарно-профилактической работе с населением прилегающей территории, пациентами ЦФ | Методический материал, анкеты, протоколы | Главная медсестра, Совет медицинских сестер,специалисты СД | 1 – 122021 года |  |

**Работа с общественностью**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Форма завершения | Ответственный исполнитель | Датапроведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Участие в мероприятиях, проводимых на городском и республиканском уровне |  | Главная медсестра, Совет медицинских сестер,специалисты СД | 1-122021 года |  |