«Утверждаю»

Директор

КГП на ПХВ ЦФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сапиева Ж.А.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**главной медсестры КГП на ПХВ «Центр фтизиопульмонологии»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Соисполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **I. Организационная работа** |
| 1. | Присутствие на совещаниях, которые проводит директор | Каждый понедельник | директор ЦФ  |  |
| 2. | Проведение производственного совещания со старшими медицинскими сестрами структурных подразделений - противотуберкулезных, пульмонологических и КВИ | Каждый третий четверг месяца | главная медсестра |  |
| 3. | Проведение заседание Совета медицинских сестер  | Последний четверг квартала | главная медсестра |  |
| 4. | Организация и проведение [сестринских конференций](http://www.medcectre.ru/temy-sestrinskix-konferencij/) (согласно [плану конференций](http://www.medcectre.ru/plan-sestrinskix-konferencij/)) | По графику  | Ответственная старшая медсестра отделений |  |
|  5. | Участвовать административных обходах структурных подразделений  | По плану производственного контроля | Состав комиссии |  |
| 6. | Организовать и проводить целевой обход структурных подразделений по соблюдению санитарно-противоэпидемического, дезинфекционно-стерилизационного и лечебно-охранительного режимов (контроль и оценка) | По плану производственного контроля | Врач-эпидемиолог, заведующие отделениями, старшие медсестры и др. |  |
| 7. | Участвовать и контролировать проведение утренних конференций в подразделениях | По плану  | Заместитель директора по медчасти |  |
| 8. | Контролировать учет, сроки годности и хранение лекарственных средств и медицинских изделий | Ежемесячно | Члены медикаментозного сектора Совета сестер |  |
| 9. | Контролировать дисциплину труда и соблюдение правил трудового распорядка | Ежемесячно  | Специалист отдела управления человеческими ресурсами |  |
| 10. | Составление планов работы, утверждать номенклатуру дел на будущий год | Ноябрь |  - |  |
| 11. | Организовать мониторинг учета, хранения и использования расходных материалов | Ежемесячно | В составе комиссии по плану бухгалтерии и АХЧ |  |
| 12. | Проводить анализ жалоб пациентов и персонала | Ежемесячно | Менеджер отдела контроля качества |  |
| 13. | Контролировать учет рабочего времени, табелей и графиков | Ежемесячно | Старшие медсестры |  |
| 14. | Контролировать ведение журналов по учетным формам | Ежеквартально  | Старшие медсестры |  |
| 15. | Контролировать учет бланков, журналов строгой отчетности по подразделениям | По плану  | Ответственные  |  |
| 16. | Разрабатывать инструкции, алгоритмы выполнения основных медицинских манипуляций  | В течение года | Зав отделениями, старшие медсестры |  |
| 17. | Пересматривать, согласовывать, утверждать должностные инструкции медперсонала среднего и младшего медицинского звеньев | В течение года | Зав отделениями, старшие медсестры |  |
| 18. | Посещать выставки, конференции, тематические семинары | В течение года | - |  |
| 19. | Руководить подготовкой и проведением конкурсов на лучшую медсестру, сестру-хозяйку, санитарку, буфетчицу | Один раз в год | Зав.отделениями, старшие медсестры |  |
| **II. Обеспечение лекарственными препаратами, перевязочными, расходными материалами** |
| 1. | Определять потребность в лекарственных препаратах, перевязочных средствах, расходных материалах и составлять требования | Один раз в год, корректировать при необходимости | Планово-экономический отдел, старшие медсестры отделений |  |
| 2. | Контролировать ведение отчетно-учетную документацию по препаратам, расходным материалам строгой отчетности | Еженедельно | Старшие медсестры отделений |  |
| 3. | Контролировать лекарственное обеспечение, использование расходных материалов по отделениям | Еженедельно | Старшие медсестры отделений |  |
| 4. | Контролировать оборот наркотических и сильнодействующих лекарственных средств | Ежемесячно | Заведующий аптекой, зам.директора по медчасти |  |
| **III. Работа с кадрами** |
| 1. | Решать вопросы найма (определять потребность, нанимать, подбирать) и ротации персонала | В течение года | Начальник отдела управления человеческими ресурсами, старшие медсестры |  |
| 2. | Контролировать введение в должность, адаптацию, обучение на рабочем месте молодых специалистов среднего звена | При приеме на работу вновь принятых работников в течение одного месяца | Старшие медсестры отделений |  |
| 3. | Контролировать обучение среднего медперсонала на курсах специализации, повышения квалификации, тематического усовершенствования, непрерывного медицинского образования  | В течение года по графику  | Члены профессионального сектора Совета сестер и старшие медсестры отделений |  |
| 4. | Организовать обучение младшего медицинского персонала в соответствии с требованиями НПА МЗ РК | В течение года, по плану обучения | Члены сектора по курации работы младшего персонала Совета сестер и старшие медсестры отделений |  |
| 5. | Составлять и согласовывать приказы на совместительство, расширение зоны обслуживания, совмещение вакантных должностей медперсоналом среднего звена  | В течение года | Старшие медсестры отделений |  |
| 6. | Проводить анализа штатного расписания, соответствия потребностям организации, определять текучесть медперсонала среднего и младшего медицинского звеньев, коэффициент совместительства, кадровые риски и др. | В течение года | Начальник отдела управления человеческими ресурсами, старшие медсестры |  |
| 7. | Проводить аттестацию медицинского персонала среднего и младшего звеньев  | ежеквартально | Члены комиссии |  |
| **IV. Контроль лечебно-диагностического процесса, инфекционной безопасности и комфортного пребывания пациента** |
| 1. | Контролировать качество выполнения врачебных назначений, медицинских манипуляций и др. | Ежемесячно | Члены сестринского совета |  |
| 2. | Контролировать качество ухода за пациентами, смену нательного и постельного белья, проблемы с пролежнями и т.п. | Ежемесячно | Члены санитарного сектора |  |
| 3. | Контролировать качество подготовки пациента к инвазивным процедурам, сбору биологического материала, их хранение, транспортировку, сроки доставки в лабораторию и др. | Ежемесячно | Члены сестринского совета |  |
| 4. | Контролировать качество проведения медсестрами инвазивных процедур, их работу в оперблоке, ПИТ, отделении реанимации, перевязочном и процедурных кабинетах | Ежемесячно | Члены сестринского совета |  |
| 5. | Контролировать соблюдение лечебно-охранительного режима | Ежемесячно | Члены сестринского совета |  |
| 6. | Определять потребность в спирте и контролировать его учет  | Ежемесячно | Члены сестринского совета |  |
| **V. Контроль организации питания пациентов** |
| 1. | Контролировать работу пищеблока (санэпидрежим, применение спецодежды, прохождение медосмотров, условия приготовления пищи и др.) | Ежемесячно | Члены сестринского совета |  |
| 2. | Контролировать использование производственных помещений, оборудования, инвентаря (маркировка, соответствие использования, наличие, достаточность и др.) | Ежемесячно | Члены сестринского совета |  |
| 3. | Контролировать работу буфетов, столовых в подразделениях, соблюдение времени и сроков раздачи пищи, кормления пациентов и пр. | Ежемесячно | Члены сестринского совета |  |
| **VI. Контроль санитарно-противоэпидемического режима** |
| 1. | Оценивать качество составления технологических карт уборок, графиков уборок | Ежемесячно | Члены санитарного сектора  |  |
| 2. | Контролировать проведениедезинфекциии и стерилизации | Ежемесячно | Члены санитарного сектора  |  |
| 3. | Контролировать обращение с уборочным инвентарем (расчет потребности, определение необходимости замены, маркировка, правильность использования, дезинфекцию, условия хранения и др.) | Ежемесячно | Члены санитарного сектора  |  |
| 4. | Анализировать лабораторные исследования смывов с объектов внешней среды при производственном контроле | По мере поступлениярезультатов | Врач-эпидемиолог |  |
| 5. | Контролировать работу ЦСО, сдачу материалов и инструментов на стерилизацию | Ежемесячно | Члены санитарного сектора  |  |
| 6. | Контролировать бельевой режим, работу дезкамеры | Ежемесячно | Члены санитарного сектора  |  |
| 7. | Контролировать проведение санобработки при приеме пациентов на госпитализацию  | Ежемесячно | Члены санитарного сектора  |  |
| 8. | Контролировать санитарное состояние территории медицинской организации | Ежемесячно | Члены санитарного сектора  |  |
| 9. | Определять потребность, контролировать учет и хранение дезсредств | Ежемесячно | Старшие медсестры |  |
| 10. | Контролировать соблюдение правил обращения с медотходами | Ежемесячно | Члены санитарного сектора  |  |
| 11. | Контролировать санитарное состояние бытовых комнат  | Ежемесячно | Члены санитарного сектора  |  |
| **VII. Охрана труда и техника безопасности** |
| 1. | Проводить мероприятия по рациональной и безопасной организации рабочих мест работников | В течение года | Специалист поохране труда, зав.отделениями, старшиемедсестры |  |
| 2. | Оценивать профессиональные риски работников исходя из выполняемых работ, должности | Один раз в год | Специалист поохране труда, зав.отделениями, старшиемедсестры |  |
| 3. | Контролировать содержание комнат для приема пищи, отдыха персонала | Один раз в квартал | Старшиемедсестры |  |
| 4. | Определять потребность и контролировать обеспеченность и использование персоналом санитарной одежды, СИЗ | Один раз в квартал | Зав.отделениями,старшие медсестры |  |
| 5. | Контролировать проведение с медперсоналом среднего и младшего медзвеньев инструктажа по техникебезопасности  | Один раз в квартал | Специалист поохране труда, зав.отделениями, старшиемедсестры |  |

|  |
| --- |
| **VII. Работа по формированию здорового образа жизни** |
|  1. | Организовать проведение санпросвет работы по приверженности работников к здоровому образу жизни | Ежедневно | Старшие медсестры |  |
|  2. | Вести работу по профилактике табакокурения, контролю запрета курения на рабочем месте | Ежедневно | Старшие медсестры |  |
|  3. | Организовать и контролировать своевременность прохождения медицинских осмотров | Ежедневно | \_  |  |
|  4. | Проводить дни здоровья | Два раза в год | Старшие медсестры |  |
|  5. | Контролировать работу с населением по формированию ЗОЖ (соблюдение плана проведения лекций, семинаров, школ здоровья и др.) | Один раз в квартал | Старшие медсестры |  |
|  6. | Контролировать выпуск санитарных бюллетеней, обновление информационных стендов, материалов сайта медицинской организации | По графику и меренеобходимости | Старшие медсестры |  |
| **IХ. Контроль работы медоборудования** |
|  1. | Контролировать наличие, использование медоборудования, определение потребности в нём | Ежеквартально | Главный инженер |  |
|  2. | Контролировать наличие сопроводительных документов на оборудование (сертификатов, техпаспортов, результатов проведения поверки и др.) | Ежеквартально | Главный инженер, старшие медсестры |  |
|  3. | Контролировать, своевременное оформление заявок на ремонт оборудования | 1 раз в месяц | Старшие медсестры  |  |
|  4. | Контролировать списание медоборудования | По плану | В составе комиссии |  |
| **Х. Контроль пожарной безопасности** |
|  1. | Контролировать наличие огнетушителей, диэлектрических ковриков, инструкций по пожарной безопасности | Один раз в квартал | Специалист по противопожарной безопасности |  |
|  2. | Контролировать проведение инструктажа работников по безопасному использованию пожароопасного оборудования, расходных материалов, легковоспламеняющихся средств, лекарственных препаратов, газов | 1 раз в 6 месяцев | Специалист попротивопожарной безопасности |  |
|  3. | Контролировать состояние кислородных кранов | 1 раз в 6 месяцев | Специалист по противопожар-ной безопасности |  |
|   |   |   |   |  |

 **Главная медицинская сестра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зам. главного врача по лечебной работе) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(эпидемиолог) |